

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №1
Протокол № «3» от 10 января 2014г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №1
В.А. Савин

Приказ № 6/3 от «10» января 2014 г.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования

Порядок (Правила) организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 разработан на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ №1 (далее Школа) могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования, проживающие на территории муниципальных образований город Скопин и Скопинский район Рязанской области.
2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
3. Родители (законные представители) или участник отбора подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2 Порядка.
4. К заявлению, указанному в пункте 3 Порядка, прилагаются копии личного дела или аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние два года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школе для профильного обучения, о перечне представленных документов.
5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, созданной в МБОУ СОШ №1, на основании следующих критериев:
 - ✓ наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
 - ✓ наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
 - ✓ наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - ✓ наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
 - ✓ наличие аттестата обычного образца со средним баллом не ниже -3,5б.;

✓ наличие отметок «хорошо» и «отлично» по экзамену по выбору по одному предмету профильного обучения на выбор обучающегося:

Химико-биологический профиль: химия, биология;

Информационно-технологический профиль: информатика, физика.

В случае сдачи профильного экзамена ниже отметки «хорошо» комиссия может учитывать личные достижения в индивидуальном отборе.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных кафедр, директор школы, заместитель директора школы, курирующий вопросы качества обучения по профильной программе. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июня текущего года.

8. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания второго этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, психолог, члены Совета. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-30 июня) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 2 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 7 Порядка.

12. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 6 Порядка, по критериям, указанным в пункте 5 порядка в течение трех рабочих дней.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – городской округ
город Скопин Рязанской области

391830 г. Скопин, ул. Пролетарская, 10 тел.(факс) 2-02-69
E-mail: school1@pochtamt.ru

ПРИКАЗ № 1/3

от 10 января 2014 г.

**Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для
получения среднего общего образования в МБОУ СОШ №1**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, решения педагогического совета МБОУ СОШ №1 (протокол № 3 от «10» января 2014 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в МБОУ СОШ №1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 (Порядок прилагается).
2. Классным руководителям 9-х классов довести настоящий Порядок до сведения обучающихся и их родителей.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Кураксину Валерию Васильевну.

Директор школы



В.А. Савин