

Принято на педагогическом

совете школы

30.12.2013г



Утверждаю

Директор школы: *В.А.Савин* В.А.Савин

* Пр. № 1/1 от 09.01 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ средней общеобразовательной школе № 1.
- 1.2 Группа продленного дня (далее ГПД) МБОУ «СОШ №1» создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10», Уставом школы.
- 1.4 Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля за ребенком во второй половине дня со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
 - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

II. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

- 2.1. МБОУ СОШ №1 открывает группы продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. МБОУ СОШ № 1 организует группы продленного дня для учащихся начальных классов с наполняемостью 25-30 воспитанников.
- 2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, утверждаемым директором школы.

Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной

- параллели классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий). Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00. часов.
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в учреждениях дополнительного образования, в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования, в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности учебных кабинетов школы. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация работы группы продленного дня

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников, самоподготовка, занятия внеурочной деятельностью регламентируются режимом работы группы. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-х классах – до 1,5 часов; в 3-4-х классах – до 2 часов.
- 4.3. В МБОУ СОШ № 1 организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед) по установленным нормам. Школьникам, обучающимся по стандартам второго поколения, предоставляются бесплатные горячие завтраки. Льготы по предоставлению питания за счет бюджетных средств устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников школы в группе продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима работы группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.
- 5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за выполнение режима работы группы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками, а также ведет ведомость учета расходования денежных средств на питание учащихся из средств родителей.
- 5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов учащихся 1 – 4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 30 мая.