

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 30.12 2011г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе в МОУ СОШ № 1 г. Скопина Рязанской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

### **II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу.

### **III. Обязанности дежурных по школе**

#### **Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.00.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с зам.директора по АХЧ – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 16.00

7. Окончание дежурства в 16.00.

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00.

2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
12. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
14. Окончание дежурства в 14.30.

### **Обязанности дежурного класса.**

Порядок проведения дежурства:

1. Ежедневно один из 5 - 11 классов с 8.00 до 14.30 дежурит по школе. Дежурный класс назначается на неделю согласно графику дежурства (Утвержден директором школы). В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

2. Дежурный класс обязан:

- до уроков проверять готовность школьных помещений;
- состояние школьно-предметного окружения;
- обеспечивать порядок в вестибюле, раздевалках и коридорах;
- в течение всех перемен обеспечивать дисциплинированное поведение учащихся в коридорах;
- порядок посещения буфета, библиотеки;
- немедленно сообщать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- после уроков создавать условия для организованного ухода учащихся, для проведения дополнительных занятий;
  - в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, хозяйственных делах;
  - сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.
3. Учащиеся дежурного класса могут предъявлять необходимые требования любому ученику и классу, добиваться выполнения своих указаний.
4. Староста дежурного класса распределяет учащихся по постам, согласно существующему плану;
- следит за своевременным выходом дежурных на посты в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;
  - в случае отсутствия дежурного делает соответствующие перестановки;
  - в субботу составляет сводный отчет за неделю, в котором обобщает наблюдения и предложения дежурных учащихся.
5. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы. Члены общественных ученических организаций должны содействовать выполнению дежурными своих обязанностей.
6. Ежедневно деятельность дежурного класса оценивается по пятибалльной системе ответственным по школе дежурным учителем, а в субботу выставляется общая оценка за неделю.
7. Подводя итог дежурству класс готовит отчёт о дежурстве в виде выпуска газеты, устного журнала, линейки, фотогазеты и т.д.