

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6 от 05.11. 2013г.



Директор МБОУ СОШ №1 В.А.Савин

Приказ № 63/1 от 12/11 20 13 г.

Положение о кафедрах учителей – предметников

1. Общие положения.

Кафедры учителей–предметников являются структурным подразделением методической службы школы. Они объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, дисциплины общих предметных областей.

Работа кафедр строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

2. Цели и задачи кафедры учителей – предметников.

1. Кафедра учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. Кафедры учителей - предметников решает следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ выбор школьного компонента;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости, анализ программ и методик;
- ✓ утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в 5-8, 10 классах;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- ✓ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- ✓ разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ анализ методов преподавания предмета;
- ✓ отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции кафедры учителей–предметников.

3.1. Работа кафедры организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета.

3.2. Кафедра учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Кафедра учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Кафедра учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Кафедра учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.1. Кафедра учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности кафедры учителей – предметников:

4.1.Кафедра учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2.Кафедра учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3.Кафедра учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4.Каждый член кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать нормативно-правовую базу деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.5. Организация деятельности.

✓ В своей работе кафедры учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

✓ Руководитель кафедры учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

5. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания кафедры учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.