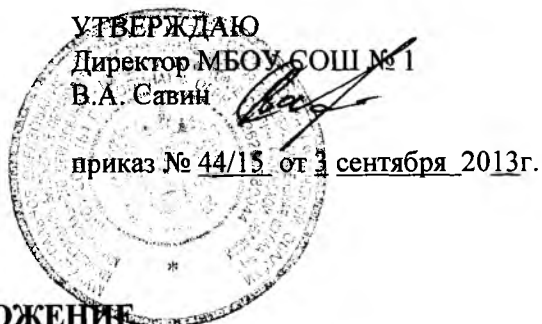


Принято

Педагогическим советом школы

протокол № 1 от 30 августа 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок о приеме, переводе и отчислению обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в ред. 04.07.2012г.), санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10, а также Устава Школы.

II. Прием обучающихся в школу

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Скопине на территории закрепленного распоряжением Главы администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области в городе за образовательным учреждением.

Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за данным образовательным учреждением территории.

2.3. Детям, проживающим на территории закрепленного участка за данным образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Для приема детей в Школу необходимо предоставить следующие документы:

- для приема в 1 класс:

- заявление о приеме (зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал свидетельства о рождении Получателя;
 - медицинское заключение и другие документы – *предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей)*;
 - приказ (разрешение) управления образования и МП (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).
- для приема во 2-9 классы:
 - заявление о приеме (зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал свидетельства о рождении (паспорта) Получателя;
 - медицинское заключение и другие документы – *предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей)*;
 - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками).
 - для приема в 10 класс:
 - заявление о приеме (зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал свидетельства о рождении (паспорта) Получателя;
 - медицинское заключение и другие документы – *предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей)*;
 - аттестат Получателя об основном общем образовании.
 - для приема в 11 класс:
 - заявление о приеме (зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал свидетельства о рождении (паспорта) Получателя;
 - медицинское заключение и другие документы – *предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей)*;
 - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками) Получателя;

- аттестат Получателя об основном общем образовании.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прием заявлений лиц, поступающих в Школу в течение учебного года, осуществляется круглогодично.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 31 августа текущего года.

2.8. При приеме ребенка в Школу ребенок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.10. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.12. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

III. Порядок перевода, отчисления обучающихся

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.

Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.5. Обучающиеся, на ступенях начального общего и основного общего образования, освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Управляющего совета.

По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим Советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников, посетителей Школы, а также нормальное функционирование Школы как образовательного учреждения.

3.9. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и управление образования и МП.

3.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и МП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования и МП обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрация в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении граждан

4.1. В случае отказа гражданам в предоставлении места в Школе, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования и МП администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.