

Обсуждено на заседании
Управляющего совета школы
«28» августа 2014 г



«Утверждаю»

Директор школы

В.А. Савин

Приказ № 36/2 от

«30» августа 2014 г

Положение о родительском комитете МБОУ СОШ № 1 г. Скопина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА .

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь школы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

Содействие администрации школы :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и школы в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Утверждение и контроль добровольческих пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

- 3.5. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и поручать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органах самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей(законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.