

Обсуждено на заседании
педсовета №3
« 9 » 01 2002 г.



В.А. Савин
Савин В.А.

Положение
о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)
в школе № 1 г.Скопина Рязанской области

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.
5. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагогов (педагога).

моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся;
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение предлагаются следующие вопросы:
- Количество участвующих детей;
 - Количество участвующих взрослых;
 - Количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
 - Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - Кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;
 - Материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и его финансирование;
 - Фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по его поощрению.
8. Представляется сценарий, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
9. Материальное поощрение всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала производится по представлению заместителя директора школы по приказу директора школы.
10. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по видам спорта и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.
11. Оплата труда, расходы производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

12. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору школы полностью или частично отказать в материальном поощрении лицам, повинным в этом.
13. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора школы по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы исходя из финансового состояния школы.