

Утверждено
на заседании Совета школы
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Скопина
Протокол № 1
от «26» сентября 2006 г.



Савин В. А.

ПОЛОЖЕНИЕ **О Конференции школы**

Настоящее «Положение» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, иными нормативно-правовыми актами определяет **Конференцию школы**, как одну из форм реализации родителями, учащимися, педагогическими работниками Школы своих прав на общественное соуправление школой.

Общие положения

В данном «Положении» под термином «Конференция школы» понимается собрание представителей родителей, учащихся, педагогических работников для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

Конференция школы входит в единую систему органов самоуправления школы.

1. Полномочия Конференции школы

1.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции школы определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. К основным полномочиям Конференции школы относятся:

- утверждение персонального состава Совета школы;
- обсуждение и принятие Положения о Совете школы;
- обсуждение стратегии развития образовательного учреждения;
- заслушивание и утверждение отчетов администрации школы, Попечительского совета, Совета школы, Родительского комитета школы, Совета старшеклассников о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- К полномочиям Конференции школы Уставом школы могут быть отнесены и иные полномочия, относящиеся к ведению образовательного учреждения.

2. Порядок подготовки Конференции школы

2.1. Решение о созыве Конференции школы принимает Совет школы или директор школы.

2.2. Общешкольное родительское собрание избирает делегатов Конференции в количестве 2-х человек от каждого класса. В число делегатов в обязательном порядке входит Председатель Родительского комитета школы или его заместитель.

2.3. Общее собрание учащихся 7х-11х классов избирает делегатов Конференции в количестве 4-х человек от каждого из 7-х – 11-х классов.

2.4. Делегатами от педагогического коллектива являются члены Педагогического совета школы, уполномоченные Собранием трудового коллектива.

2.5. Администрацию образовательного учреждения, в соответствии с Уставом школы, на Конференции представляет Директор школы.

2.6. Все участники Конференции имеют равные права и обязанности.

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Конференция школы проводится не реже одного раза в год.

3.2. Проводит Конференцию, избранный большинством голосов, председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

3.3. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

3.4. Конференция школы определяет регламент Конференции по предложению Совета школы.

3.5. Регламент Конференции определяет:

- порядок ведения Конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

4. Решения Конференции

4.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

4.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.

4.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения, принятые в соответствии с действующим законодательством, подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Школе.

4.4. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

4.5. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование неприятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

4.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

4.7. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется Советом школы, о чем делается соответствующая запись.

4.8. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5. Заключительные положения

5.1. Данное «Положение» вступает в силу после принятия на Конференции и действует постоянно.

5.2. Протоколы Конференции хранятся в канцелярии школы согласно номенклатуре дел.