

УТВЕРЖДАЮ



Директор средней общеобразовательной школы № 1

В.А. Савин

”12” января 2007 г.

РЕГЛАМЕНТ

по работе учителей и школьников муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Скопина Рязанской области,
в сети Интернет

І. Общие положения

- 1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.2. За работу пользователей в сети Интернет отвечает ответственный администратор сети, назначенный приказом директора;
- 1.3. Все виды работ в сети Интернет на компьютерах школы осуществляются в присутствии зав. учебными кабинетами;
- 1.4. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительный инструктаж по технике безопасности и правилах работы в сети Интернет.
- 1.5. Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 19⁰⁰ (кроме воскресенья) в учебных кабинетах, библиотеке, методическом кабинете. Последняя пятница месяца – день профилактики.
- 1.6. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:
 - учащимся предоставляется доступ в Интернет в библиотеке и компьютерном классе согласно расписанию занятий;
 - в учебных кабинетах ученики допускаются к работе в Интернет во внеурочное время только в сопровождении учителя, организующего данную работу;

- учителям предоставляется свободный доступ к сети Internet в установленные временные рамки;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободных мест и имеющегося резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору локальной сети школы.

II. Правила работы

- 2.1. При входе в класс, необходимо обратиться к администратору сети за разрешением для работы. При наличии свободных мест посетителю предоставляется в классе рабочая станция. Для использования электронной почты необходимо получить разрешение у директора школы. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.
- 2.2. При работе с компьютером пользователь обязан выполнять все требования администратора.
- 2.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль (если установлен).
- 2.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты или flash-накопители. Дискеты или flash-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
- 2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- 2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
- 2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.
- 2.14. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
- 2.15. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

- 3.1. Регистрационные логин и пароль (при необходимости) учащиеся получают у администратора сетей школы или через своего классного руководителя или учителя информатики.
- 3.2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у администратора.
- 3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
- 3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

IV. Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
- 4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем» (при необходимости).
- 4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 4.5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
- 4.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 4.7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 4.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 4.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

- 4.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 4.11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором сети.
- 4.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 4.13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
- 4.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора сети.

Ответственный администратор

по работе в сети МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

О.В. Дмитриченко